

J.P.S. SERWIS sp. z o.o.

Polityka dotycząca praw człowieka, niedyskryminacji i warunków zatrudnienia.



Wydanie	Zatwierdził:	WICEPREZES ZARZĄDU	Data:
1	Chyla Stanisław	<i>mgr inż. Stanisław Chyla</i>	2.01.2024

Polityka dotycząca praw człowieka, niedyskryminacji i warunków zatrudnienia.

Działalność J.P.S. SERWIS sp. z o.o. jest zgodna z wymogami określonymi w wybranych artykułach Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP UE), w tym:

- art. 1 (Godność człowieka),
- art. 3-8 (Prawo do integralności osoby, wolność myśli, sumienia, religii, informacji i ochrony danych osobowych),
- art. 10 (Wolność wyznania),
- art. 15 (Prawo do pracy),
- art. 20-23 (Równość wobec prawa, niedyskryminacja, różnorodność kulturowa i językowa, równość płci),
- art. 25-28 (Prawa osób starszych, integracja osób z niepełnosprawnościami, pracownicy i związki zawodowe),
- art. 30-33 (Ochrona w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia, sprawiedliwe i godne warunki pracy, ochrona rodziny i życia zawodowego).

Dodatkowo działalność spełnia wymogi określone w wybranych artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, w tym:

- art. 2-7 (Definicje, zasady ogólne, prawa dzieci z niepełnosprawnościami),
- art. 9 (Dostępność).

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLITYKI

Dokument niemniejszy przedstawia politykę, jej zaangażowanie w poszanowanie podstawowych praw i wolności człowieka zgodnie z Ustawą o prawach człowieka z 1998 r.

Nasze zaangażowanie dla tych podstawowych zasad znajduje odzwierciedlenie poprzez wprowadzenie polityk i praktyk dotyczących pracowników, dostawców, klientów oraz obszarów, w których prowadzimy działalność.

Działalność J.P.S. SERWIS sp. z o.o. jest zgodna min. z nw. artykułami KPP UE: art.1, art. 3 - 8, art. 10, art. 15, art. 20-23, art. 25-28, art. 30-33 oraz min. regulacjami zawartymi w nw. artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych: art. 2 -art. 7 oraz art. 9.

Za realizację polityki dotyczącej praw człowieka, niedyskryminacji oraz warunków zatrudnienia odpowiada Spółka. Wszystkie działania podejmowane przez naszą organizację mają na celu zapewnienie pełnej zgodności z powyższymi regulacjami oraz tworzenie środowiska pracy opartego na równości, poszanowaniu i etyce.

PRACOWNICY

Rekrutacja pracowników odbywa się z poszanowaniem wszystkich praw w zakresie polityk równości szans i niedyskryminacji. W odpowiedzi na publikowane ogłoszenie o pracę swoją ofertę może złożyć każda zainteresowana osoba. O wyborze, zatrudnieniu danej osoby decydują wyłącznie kompetencje i doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku.

Nasza firma traktuje swoich pracowników z należytą godnością i szacunkiem. Jesteśmy zdecydowanie przeciwni wszelkim formom dyskryminacji i nękania. Uznajemy również prawo pracowników do prowadzenia negocjacji zbiorowych zgodnie z obowiązującym prawem.

Firma zobowiązuje się do utrzymywania środowiska pracy wolnego od wrogości, nękania, dyskryminacji i działań odwetowych w miejscu pracy. Zachowanie o charakterze seksualnym, dyskryminującym lub odwetowym jest zachowaniem niedopuszczalnym i nie będzie tolerowane. Obowiązkiem i odpowiedzialnością każdego pracownika jest przestrzeganie takich zasad oraz utrzymywanie pozytywnej i produktywniej atmosfery pracy, w której wszyscy pracownicy mają możliwość pracy na najwyższym poziomie, bez żadnych niepożądanych zachowań. Każdy pracownik naruszający te zasady podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, które może obejmować natychmiastowe rozwiązanie stosunku pracy.

Pracodawca nie będzie tolerować żadnej formy dyskryminacji. Niezależnie od rasy, pochodzenia etnicznego, narodowości, religii, niepełnosprawności, płci, orientacji seksualnej, członkostwa w związkach zawodowych, przynależności politycznej, stanu cywilnego, stanu ciąży, wyglądu fizycznego, wieku lub jakiegokolwiek innej zabronionej podstawy, wszyscy pracownicy mają równe szanse. Wszystkim osobom zdolnym do pracy należy zapewnić równą szansę, niezależnie od tych czynników, które nie mają związku z ich zdolnościami do wykonywania pracy.

Polityka dotycząca praw człowieka, niedyskryminacji i warunków zatrudnienia.

RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

WYNAGRODZENIE

J.P.S. SERWIS sp. z o.o. wypłaca wynagrodzenia, które spełniają lub przewyższają minimalne wymagania określone w obowiązujących przepisach krajowych, zapewniając tym samym zgodność z normami prawnymi i standardami rynkowymi. Wszyscy pracownicy są szczegółowo poinformowani o zasadach obowiązujących w organizacji, w tym o regulaminie pracy oraz regulaminie wynagradzania, które jasno określają prawa i obowiązki stron. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania tych regulacji, co sprzyja budowaniu transparentnych relacji w miejscu pracy. Firma aktywnie wspiera ideę równości w wynagradzaniu, zapewniając sprawiedliwe i jednakowe wynagrodzenie za pracę o jednakowej wartości, niezależnie od płci, wieku, narodowości czy innych cech osobistych, co odzwierciedla jej zaangażowanie w promowanie zasad sprawiedliwości i równości społecznej.

GODZINY PRACY

J.P.S. SERWIS sp. z o.o. ściśle przestrzega obowiązujących przepisów krajowych oraz najlepszych praktyk branżowych w zakresie organizacji czasu pracy, zapewniając zgodność z normami dotyczącymi maksymalnych godzin pracy, minimalnych okresów odpoczynku oraz dni wolnych. Firma wdraża również elastyczne formy zatrudnienia, takie jak praca zdalna, elastyczne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy czy systemy pracy w niepełnym wymiarze czasu. Te rozwiązania mają na celu stworzenie przyjaznego środowiska pracy, które umożliwia pracownikom skuteczne godzenie obowiązków zawodowych z życiem rodzinnym i osobistym, promując jednocześnie równowagę między tymi sferami. Poprzez takie podejście firma wspiera swoich pracowników w osiąganiu satysfakcji zawodowej i osobistej, co pozytywnie wpływa na ich motywację, produktywność oraz zaangażowanie w realizację celów organizacji.

MOBBING

Mobbing w miejscu pracy odnosi się do powtarzających się, nieuzasadnionych działań osób (lub grupy) skierowanych przeciwko pracownikowi (lub grupie pracowników), które mają na celu zastraszenie i stwarzają zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników i stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników.

Przykłady zastraszania:

- Nieuzasadniona lub nieuzasadniona krytyka,
- Obwinianie bez faktycznego uzasadnienia,
- Bycie traktowanym inaczej niż reszta twojej grupy roboczej,
- Bycie wykrzykiwanym lub poniżanym,
- Bycie celem żartów.
- Nadmierne monitorowanie.

J.P.S. SERWIS sp. z o.o. jednoznacznie potępia mobbing w miejscu pracy i nie będzie tolerować go w żadnych okolicznościach. Przełożeni mają obowiązek dopilnować, aby pracownicy nie byli

zastraszani. Każdy pracownik, który znęca się nad współpracownikiem, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, do rozwiązania stosunku pracy włącznie. Wszystkie skargi dotyczące znęcania się w miejscu pracy będą traktowane poważnie i niezwłocznie badane. W procesie dochodzenia firma będzie starała się zachować poufność w najszerszym możliwym zakresie.

Polityka dotycząca praw człowieka, niedyskryminacji i warunków zatrudnienia.

PRACA DZIECI, NIEWOLNICTWO, HANDEL LUDŹMI

J.P.S. SERWIS sp. z o.o. nie zezwala na wykorzystywanie pracy dzieci, niewolnictwo lub handel ludźmi. Nie będziemy tolerować wykorzystywania dzieci, handlu ludźmi, kar cielesnych, znęcania się ani przymusowego poddaństwa jakiegokolwiek pracownika. Oczekujemy, że nasi dostawcy i wykonawcy, z którymi współpracujemy, będą przestrzegać tych samych standardów.

BEZPIECZEŃSTWO

Unikamy incydentów związanych z bezpieczeństwem i ochroną środowiska w naszej firmie. Naszym celem jest zapewnienie środowiska pracy wolnego od urazów dla wszystkich naszych pracowników.

Polityką J.P.S. SERWIS sp. z o.o. jest pomoc i pełna współpraca przy wszelkich wysiłkach zmierzających do rozwiązania lub naprawienia wszelkich elementów, które zostały zidentyfikowane jako wpływ na podstawie niniejszej Polityki. Firma będzie dążyć do identyfikowania, zapobiegania, łagodzenia i szybkiego reagowania na wszelkie skargi lub oznaki naruszeń zasad określonych w niniejszym dokumencie. Procedura rozpatrywania skarg została określona i powinna być stosowana przez pracowników. Wszyscy pracownicy powinni zgłaszać wszelkie naruszenia lub problemy związane z tymi zasadami bezpośrednio kierownictwu wyższego szczebla.

ZAKRES

Polityka dotyczy wszystkich podmiotów związanych z J.P.S. SERWIS sp. z o.o., stanowi dokument przeznaczony do użytku wewnętrznego, a Spółka jest odpowiedzialna za przekazanie go każdej zainteresowanej osobie lub podmiotowi. Niedopełnienie zasad zawartych w Polityce będzie miało konsekwencje odpowiednich działań.

Polityka dotycząca praw człowieka, niedyskryminacji i warunków zatrudnienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Spółka jest odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie niniejszej Polityki i odpowiednich procedur, a firma J.P.S. SERWIS sp. z o.o. zobowiązuje się do corocznego przeglądu Polityki.

(Podpis osoby odpowiedzialnej)

WICEPREZES ZARZĄDU
Chyla
mgr inż. Stanisław Chyla



J.P.S. SERWIS
SP. Z O.O.

ul. Portowa 9 B, 47-205 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492104239
REGON 382625758 KRS 0000772943

